

ชื่อ - สกุล ..... บริษัท .....

e-mail ..... โทรศัพท์ .....

เป็น  สมาชิกสมาคมสถาปนิกสยามฯ เลขที่.....  บุคคลทั่วไป มีความประสงค์ดังนี้

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกอู่แพคเกจวาระที่ 1- 7 : ระบุหมายเลขสมาชิกอู่แพคเกจ: หมายเลข UP .....

- A:  สมัครสมาชิกเพื่อรับการอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 11-12 ชุดละ 1,400 บาท (บุคคลทั่วไป 1,750 บาท) ..... ชุด
- B:  สมัครสมาชิกเพื่อรับการอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 10-12 ชุดละ 1,930 บาท (บุคคลทั่วไป 2,420 บาท) ..... ชุด
- C:  สมัครสมาชิกเพื่อรับการอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 9 - 12 ชุดละ 2,370 บาท (บุคคลทั่วไป 2,970 บาท) ..... ชุด
- D:  สมัครสมาชิกเพื่อรับการอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 8 - 12 ชุดละ 2,750 บาท (บุคคลทั่วไป 3,450 บาท) ..... ชุด

**+ ค่าบริการจัดแฟ้มอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 8-12**

บริการ 'จัดแฟ้มข้อมูลกฎหมายอาคาร' ในกรณีที่มีการอู่แพคเกจย้อนหลังตั้งแต่ 2 วาระขึ้นไป ทั้งนี้ท่านจะต้องแจ้งความจำนงพร้อมกับการสมัครสมาชิกถึงวาระที่ 12 และจะต้องนำแฟ้มกฎหมายอาคารมาให้และรับกลับเอง โดยมีอัตราค่าบริการตามจำนวนวาระ ดังนี้

- a:  ค่าบริการจัดแฟ้มอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 11 - 12 ชุดละ 150 บาท .....ชุด
- b:  ค่าบริการจัดแฟ้มอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 10 - 12 ชุดละ 260 บาท .....ชุด
- c:  ค่าบริการจัดแฟ้มอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 9 - 12 ชุดละ 350 บาท .....ชุด
- d:  ค่าบริการจัดแฟ้มอู่แพคเกจข้อมูลกฎหมายอาคาร วาระที่ 8 - 12 ชุดละ 430 บาท .....ชุด

\* เพิ่มค่าจัดแฟ้มเฉพาะกรณีให้ศูนย์ข้อมูลจัดแฟ้มให้ ทั้งนี้ สมาชิกต้องนำแฟ้มมา และรับแฟ้มกลับเองเมื่อจัดแฟ้มเสร็จ

\* ในกรณีที่สมาชิกไม่สะดวกรับแฟ้มกลับเอง คิดค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS) 500 บาท/ชุด

[  ค่าจัดส่งไปรษณีย์(คืนแฟ้ม) ชุดละ 500 บาท .....ชุด ]

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ชื่อ-ที่อยู่เพื่อจัดส่ง (กรณี ต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เพื่อจัดส่ง).....

ชื่อ-ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน ชื่อ / บริษัท.....

ที่อยู่ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

**การชำระเงิน:**

- เงินสด ชำระเงินที่สมาคมสถาปนิกสยามฯ
- เช็ค ส่งจ่ายสมาคมสถาปนิกสยามฯ
- โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม สมาคมสถาปนิกสยามฯ ธนาคารกสิกรไทย สาขาเทียมร่วมมิตร เลขที่ 713-2-02232-6

สำหรับเจ้าหน้าที่ :

ผู้รับเงิน ..... เลขที่ใบเสร็จ ..... วันที่ .....

หมายเหตุ: กรณีโอนเงินกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินมาให้ e-mail : asa.bric@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2319-6555 ต่อ 201