

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก

ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสมาชิกสภาสถาปนิก

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติของคณะกรรมการสภาสถาปนิก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการสภาสถาปนิก จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสมาชิกสภาสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภาสถาปนิก เรื่อง การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (พวต.) หลักเกณฑ์ของขอขบข้ายกกิจกรรม และหน่วย พวต. พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง” หรือ “พวต.” หมายความว่า การเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมของสมาชิกสภาสถาปนิก ที่มีวัตถุประสงค์หรือมีเนื้อหาสาระในอันที่จะรักษาหรือยกระดับความรู้ความสามารถ และเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ รวมทั้งทักษะและความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

“กิจกรรม พวต.” หมายความว่า กิจกรรมประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับการรับรองโดยคณะอนุกรรมการให้สมาชิกสภาสถาปนิกเข้าร่วมเพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องได้

“หน่วย พวต.” หมายความว่า หน่วยคะแนนที่คณะอนุกรรมการให้การรับรองสำหรับกิจกรรม พวต. ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับกิจกรรม พวต. ประเภทต่าง ๆ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาปนิก

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการชุดที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกได้แต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง

“ผู้จัดการกิจกรรม พวต.” หมายความว่า องค์กร สถาบัน นิติบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้จัดการกิจกรรม พวต.

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ทรงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเนื้อหาหลักสูตรของการสัมมนา การอบรม หรือการประชุมทางวิชาชีพหรือวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ดำเนินรายการ หรือผู้บรรยาย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งคณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ผู้จัดกิจกรรม พวต. ได้แก่ สภาสถาปนิกและองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพ

(๒) สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีการสอนหลักสูตรสถาปัตยกรรมซึ่งได้รับการรับรอง ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จากสภาสถาปนิก

(๓) หน่วยงานของรัฐ

(๔) องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีสถานภาพเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล

(ข) มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง หรือประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการจัดอบรมสัมมนา หรือประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(ค) ไม่อยู่ระหว่างถูกยกเลิกการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. จากสภาสถาปนิก

ข้อ ๖ ผู้จัดกิจกรรม พวต. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนกิจกรรมต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองกิจกรรมและ กำหนดหน่วย พวต.

(๒) จัดระบบการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรองรับระบบ พวต. เช่น การบันทึกข้อมูลการเข้าร่วม กิจกรรม พวต. ของสมาชิกสภาสถาปนิก การออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. ให้แก่สมาชิกสภาสถาปนิก ที่เข้าร่วมกิจกรรมการเก็บหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นระยะเวลา ๕ ปี เป็นต้น

(๓) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาสถาปนิกทราบล่วงหน้าว่าจะมีกิจกรรมอะไรบ้าง และ จะได้รับหน่วย พวต. เท่าใดในแต่ละกิจกรรม

(๔) จัดกิจกรรมให้ได้มาตรฐานที่ดีและรักษามาตรฐานของการจัดกิจกรรม

(๕) ออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมให้แก่สมาชิกสภาสถาปนิก ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๖) จัดทำรายงานการออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. ส่งให้แก่คณะอนุกรรมการ

(๗) แจ้งให้สภาสถาปนิกทราบโดยไม่ชักช้าหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับสภาสถาปนิก

ข้อ ๗ องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานตามข้อ ๕ ที่ต้องการเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. ให้ยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. ต่อคณะกรรมการ ตามแบบ สภส.พวต. ๐๑

ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคำขอเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. ว่าเป็นไปตามข้อ ๕ และนำเสนอ คณะกรรมการสภาสถาปนิกเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการสภาสถาปนิกมีมติให้ความเห็นชอบ หรือไม่ให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. ให้ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ยื่นคำขอต่อไป

ข้อ ๘ กิจกรรม พวต. อาจอยู่ในขอบข่ายกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าร่วมสัมมนา อบรม และการประชุมทางวิชาชีพหรือวิชาการ (Seminar , Conference and Meeting) ได้แก่ การเข้าฟังและการเป็นวิทยากรในการสัมมนาหรือการอบรม หรือการประชุมทางวิชาชีพหรือวิชาการ

(๒) การศึกษาแบบเป็นทางการ (Formal Learning) ได้แก่ การศึกษาเพิ่มเติมจนจบหลักสูตร ที่เรียนในสถาบันการศึกษา วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย

(๓) การศึกษาแบบไม่เป็นทางการ (Informal Learning) ได้แก่ การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือการเข้าชมงานนิทรรศการด้านวิชาชีพ

(๔) การสร้างและการให้ความรู้ (Contribution to Knowledge) ได้แก่ การเขียนบทความทางวิชาการ การเขียนหนังสือหรือตำราทางวิชาการ การเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการด้วยตนเอง ต่อที่ประชุมวิชาการ ทั้งนี้ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม

(๕) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ (Participation) ได้แก่ การแรกสมัครเป็นสมาชิก การเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานทางวิชาชีพหรือวิชาการ การเข้าร่วมในการประชุมใหญ่ของสภาสถาปนิก หรือขององค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพ

(๖) กิจกรรมบริการวิชาชีพหรือวิชาการ (Service Activities) ได้แก่ การเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของสภาสถาปนิก หรือขององค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาชีพต่อสังคม

ข้อ ๙ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พวต. ประเภทต่าง ๆ อาจได้รับหน่วย พวต. ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าร่วมสัมมนา การอบรม หรือการประชุมทางวิชาชีพหรือวิชาการ

(๑๐๑) การเข้าฟังการสัมมนาหรือการอบรม หรือการประชุมทางวิชาชีพหรือวิชาการ ให้ได้รับหน่วย พวต. ตามจำนวนชั่วโมงที่สัมมนา อบรม หรือประชุม โดยมีค่าน้ำหนัก ๑.๐ ทั้งนี้ ให้ได้รับหน่วย พวต. ไม่เกิน ๑๒ หน่วยในแต่ละกิจกรรม

(๑๐๒) การเป็นวิทยากรกิจกรรมตาม (๑๐๑) ให้นับตามจำนวนชั่วโมงที่บรรยาย โดยมีค่าน้ำหนัก ๒.๐ กรณีวิทยากรตั้งแต่สองคนขึ้นไปหรือผู้ดำเนินรายการ ให้มีค่าน้ำหนัก ๑.๕ ทั้งนี้ ให้ได้รับหน่วย พวต. ไม่เกิน ๒๔ หน่วยในแต่ละกิจกรรม

(๒) การศึกษาแบบเป็นทางการ หลังจากการแรกสมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิก

(๒๐๑) จบการศึกษาหลักสูตรในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทขึ้นไป ซึ่งได้รับการรับรองโดยสภาสถาปนิก ให้ได้รับหน่วย พวต. ๑๒ หน่วย

(๒๐๒) จบการศึกษาหลักสูตรในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมซึ่งไม่ได้รับการรับรองโดยสภาสถาปนิกหรือหลักสูตรการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม หากคณะอนุกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ให้ได้รับหน่วย พวต. ไม่เกิน ๑๒ หน่วย

(๓) การศึกษาแบบไม่เป็นทางการ

(๓๐๑) การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทางช่องทางต่าง ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม ให้ได้รับหน่วย พวต. ๑ หน่วย คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติหน่วย พวต. เพิ่มขึ้นตามคุณภาพและปริมาณของเนื้อหา แต่ไม่เกิน ๓ หน่วย

(๓๐๒) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือการเข้าชมงานนิทรรศการด้านวิชาชีพ ซึ่งไม่ใช่การท่องเที่ยว ให้ได้รับหน่วย พวต. ๒ หน่วย ไม่ว่าจะเข้าร่วมกี่วันก็ตามในแต่ละกิจกรรม

(๓๐๓) การเป็นวิทยากรของการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมตาม (๓๐๒) ให้ได้รับหน่วย พวต. ๔ หน่วย กรณีวิทยากรตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้ได้รับหน่วย พวต. ๓ หน่วย

(๔) การสร้างผลงานและการให้ความรู้

(๔๐๑) การเขียนบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม และได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ในที่ประชุมวิชาการ หรือทางสื่อสาธารณะอื่น ให้ได้รับหน่วย พวต. ๓ หน่วย

(๔๐๒) การเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการด้วยตนเองต่อที่ประชุมวิชาการ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม ให้ได้รับหน่วย พวต. ๖ หน่วย ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาตาม (๒)

(๔๐๓) การเขียนตำราทางวิชาการหรือหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ ให้ได้รับหน่วย พวต. ๙ หน่วย

(๔๐๔) การเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยสภาสถาปนิก หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม ให้ได้รับหน่วย พวต. ๖ หน่วย ต่อภาคการศึกษา

สำหรับกิจกรรมตาม (๔๐๑) (๔๐๒) และ (๔๐๓) คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติหน่วย พวต. เพิ่มขึ้น ตามคุณภาพและปริมาณของเนื้อหา โดยกิจกรรม (๔๐๑) ให้ได้รับหน่วย พวต. ไม่เกิน ๑๒ หน่วย กิจกรรม (๔๐๒) ให้ได้รับหน่วย พวต. ไม่เกิน ๒๔ หน่วย และกิจกรรม (๔๐๓) ให้ได้รับหน่วย พวต. ไม่เกิน ๓๖ หน่วย

(๕) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพของสภาสถาปนิก หรือองค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพ ที่ได้รับความเห็นชอบเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต.

(๕๐๑) การแรกสมัครเป็นสมาชิกประเภทบุคคลขององค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพ ในประเภทที่มีสิทธิออกเสียงลงมติในที่ประชุมใหญ่ และได้รับอนุมัติแล้ว ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังการเป็นสมาชิกสภาสถาปนิก ให้ได้รับหน่วย พวต. ๒ หน่วย

(๕๐๒) การเข้าร่วมในการประชุมใหญ่ของสภาสถาปนิก หรือการประชุมใหญ่สามัญประจำปีขององค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพ ให้ได้รับหน่วย พวต. ๓ หน่วยต่อครั้งต่อองค์กร กรณียกเลิกการประชุมเนื่องจากองค์ประชุมไม่ครบ ให้ได้รับหน่วย พวต. ๑ หน่วย

(๕๐๓) การเป็นอนุกรรมการ หรือคณะทำงานทางวิชาชีพหรือวิชาการ ให้ได้รับหน่วย พวต. ๖ หน่วยต่อปีต่อองค์กร

(๕๐๔) การเป็นกรรมการ หรือกรรมาธิการ ให้ได้รับหน่วย พวต. ๙ หน่วยต่อปี ต่อองค์กร

(๕๐๕) การเป็นนายกสภาสถาบัน หรือนายกสมาคมวิชาชีพ ให้ได้รับหน่วย พวต. ๑๒ หน่วยต่อปีต่อองค์กร

กรณีผู้ร่วมกิจกรรมตาม (๕๐๓) (๕๐๔) และ (๕๐๕) มีหลายตำแหน่งในองค์กรเดียวกัน ให้เลือกใช้ได้เพียงหนึ่งตำแหน่งในแต่ละองค์กร

(๖) กิจกรรมบริการวิชาชีพหรือวิชาการของสภาสถาบัน หรือองค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพ ที่ได้รับความเห็นชอบเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต.

(๖๐๑) การเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณากำหนดกฎเกณฑ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพหรือวิชาการ ด้านสถาปัตยกรรม ให้ได้รับหน่วย พวต. ๓ หน่วยต่อคณะต่อปี กรณีผู้ร่วมกิจกรรมมีหลายตำแหน่ง ในองค์กรเดียวกัน ให้เลือกใช้ได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้นในแต่ละองค์กร

(๖๐๒) การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาชีพต่อสังคม เช่น สถาปนิกอาสาตามระเบียบ คณะกรรมการสภาสถาปนิกกว่าด้วยสถาปนิกอาสา พยานผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม ให้ได้รับหน่วย พวต. ๓ หน่วยต่อกิจกรรม

การคำนวณหน่วย พวต. ตามจำนวนชั่วโมงและค่าน้ำหนัก หรือตามสัดส่วนของปี หรือ ด้วยกรณีใด หากมีเศษของหนึ่งหน่วย เศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้นับเป็นหน่วย พวต. ๑ หน่วย เศษที่ต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดทิ้ง

กิจกรรม พวต. ที่มีรายละเอียดแตกต่างจากที่กำหนดไว้ตามข้อนี้ ให้เทียบเคียงหน่วย พวต. จากประเภทกิจกรรมที่ใกล้เคียงกัน

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาสถาบันผู้ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม พวต. สามารถเลือกเข้ารับหรือ เข้าร่วมกิจกรรม พวต. ประเภทใด ๆ ได้โดยอิสระ การสะสมหน่วย พวต. สามารถกระทำโดยสมัครใจ หรือเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับการอื่นที่ได้กำหนดโดยข้อบังคับสภาสถาบัน ระเบียบคณะกรรมการ สภาสถาบัน หรือประกาศคณะกรรมการสภาสถาบันในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้จัดกิจกรรม พวต. ต้องเสนอแผนกิจกรรม พวต. สำหรับกิจกรรมตามข้อ ๙ (๑) และ (๓) รวมทั้งจำนวนหน่วย พวต. ที่ผู้เข้าร่วมควรจะได้รับสำหรับกิจกรรมแต่ละกิจกรรมซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ เพื่อให้คณะอนุกรรมการพิจารณาให้การรับรองกิจกรรมก่อนการเริ่มต้น กิจกรรม

ในการเสนอแผนกิจกรรม พวต. แบบคำขอให้การรับรองกิจกรรม พวต. รายการกิจกรรม พวต. เพื่อขอให้การรับรอง และรายละเอียดกิจกรรม พวต. ให้เป็นไปตามแบบ สกส.พวต.๐๒ แบบ สกส.พวต.๐๓ และแบบ สกส.พวต.๐๔ ตามลำดับ

ให้คณะกรรมการพิจารณาแผนกิจกรรม พวต. ที่ผู้จัดกิจกรรม พวต. เสนอ และให้การรับรองหรือไม่รับรอง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการอาจกำหนดหน่วย พวต. ใหม่ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ก็ได้

ข้อ ๑๒ กรณีผู้จัดกิจกรรม พวต. มีข้อเสนอการจัดรูปแบบกิจกรรมที่มีลักษณะแตกต่างจากขอบข่ายกิจกรรม หรือหลักเกณฑ์การได้รับหน่วย พวต. ตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. ยื่นคำร้องขอให้การรับรองหน่วย พวต. ต่อคณะกรรมการก่อนการประกาศแผนกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ โดยจะต้องชี้แจงเหตุผล รายละเอียดเนื้อหาสาระ ความยากง่ายของกิจกรรม และระยะเวลาในการร่วมกิจกรรมนั้น

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. นั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓ องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ แต่ไม่ได้เป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. อาจขอให้สภาสถาบันรับรองกิจกรรมที่หน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้จัดซึ่งอยู่ในขอบข่ายกิจกรรมตามข้อ ๙ (๑) เป็นกรณีพิเศษ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ กิจกรรมตามข้อ ๙ (๑) และ (๓) ที่ผู้จัดกิจกรรม พวต. ได้เสนอแผนกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองแล้ว และกิจกรรมตามข้อ ๙ (๕๐๑) (๕๐๒) และ (๖๐๒) เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแล้วให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. ให้หน่วย พวต. แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมที่ได้ออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. จัดทำรายงานการออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. ส่งให้แก่คณะกรรมการภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม แบบรายงานการออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. ให้เป็นไปตามแบบ สกส.พวต.๐๕

ให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. ออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. หรือใช้วิธีการอื่นใดเพื่อแจ้งแก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นหลักฐานว่ากิจกรรมดังกล่าวมีสิทธิได้รับหน่วย พวต.

ข้อ ๑๕ กิจกรรมของผู้จัดกิจกรรม พวต. ตามข้อ ๙ (๕๐๓) (๕๐๔) (๕๐๕) และ (๖๐๑) ให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. จัดทำรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมตามรอบปีปฏิทิน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองหน่วย พวต.

ในกรณีผู้เข้าร่วมกิจกรรมใดมีระยะเวลาอยู่ในตำแหน่งไม่ตลอดทั้งปีปฏิทิน ให้ได้รับหน่วย พวต. ตามสัดส่วนของปี

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ประสงค์จะได้รับหน่วย พวต. จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๙ (๑) (๓) (๕) และ (๖) ที่เป็นกิจกรรมซึ่งมิได้จัดโดยผู้จัดกิจกรรม พวต. หรือเป็นกิจกรรมซึ่งจัดโดยผู้จัดกิจกรรม พวต. แต่ผู้จัดกิจกรรม พวต. ไม่ได้เสนอขอรับการรับรองต่อคณะอนุกรรมการ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบหน่วย พวต. ต่อคณะอนุกรรมการภายในหนึ่งปีนับถัดจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

ผู้ที่ประสงค์จะได้รับหน่วย พวต. จากกิจกรรม พวต. ตามข้อ ๙ (๒) และ (๔) ให้ยื่นคำร้องขอเทียบหน่วย พวต. ต่อคณะอนุกรรมการภายในหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ได้รับวุฒิบัตร หรือวันที่มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่หรือเสนอผลงาน แล้วแต่กรณี

ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ข้อ ๑๗ หากพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรม พวต. ยื่นหลักฐานการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องอันเป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ให้คณะอนุกรรมการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา

หากพบว่าผู้จัดกิจกรรม พวต. รายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภาสถาบันกึ่งหนึ่งสัปดาห์เตือน หรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ คณะอนุกรรมการอาจแต่งตั้งผู้แทนไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมตามข้อ ๙ (๑) และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พวต. นั้น ต่อคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๑๙ ให้มีการบันทึกข้อมูลหน่วย พวต. ที่สมาชิกสภาสถาบันกึ่งหนึ่งสัปดาห์ได้รับจากกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ในระบบฐานข้อมูลหน่วย พวต. เพื่อให้สมาชิกสภาสถาบันกึ่งหนึ่งสัปดาห์ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม พวต. และจำนวนหน่วย พวต. ที่ได้รับในแต่ละกิจกรรม

หน่วย พวต. ที่สะสมไว้ให้มีกำหนดอายุไม่เกินห้าปีนับถัดจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

ข้อ ๒๐ ผู้จัดกิจกรรม พวต. ที่สมาชิกสภาสถาบันกึ่งหนึ่งสัปดาห์ได้รับความเห็นชอบก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ หน่วย พวต. ที่ได้รับก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นหน่วย พวต. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ การพิจารณาคำร้องขอเทียบหน่วย พวต. ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้พิจารณาต่อไปตามประกาศสภาสถาบันกึ่งหนึ่งสัปดาห์ เรื่อง การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (พวต.) หลักเกณฑ์ของขอบข่ายกิจกรรม และหน่วย พวต. พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประภากร วทานยกุล

นายกสภาสถาบันกึ่งหนึ่งสัปดาห์