

สารบัญเนื้อหา	มาตรา	คู่มือ
บทนิยาม .....	ม.4	
รัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัติ .....	ม.5	4
<b>หมวด 1      สภาสถาปนิก</b>		
วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ .....	ม.6-8	6, 7
รายได้ .....	ม.9	
สถานายกพิเศษ .....	ม.10	
<b>หมวด 2      สมาชิก</b>		
ประเภท .....	ม.11	8
คุณสมบัติ .....	ม.12	
สิทธิและหน้าที่ .....	ม.13, 13/1	9
การสิ้นสุดสมาชิกภาพ .....	ม.14	
การประชุมสมาชิก .....	ม.15-19	
ผู้ตรวจ และการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ .....	ม.20-23	13
<b>หมวด 3      คณะกรรมการ</b>		
ที่มาของคณะกรรมการ .....	ม.24	10
ตำแหน่งต่างๆในคณะกรรมการ .....	ม.26	
คุณสมบัติของกรรมการ .....	ม.27	
วาระและการพ้นจากตำแหน่ง .....	ม.25, 28-31	
การเลือกตั้งกรรมการ .....	ม.32	
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ .....	ม.33	11
อำนาจหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆในคณะกรรมการ .....	ม.34	
<b>หมวด 4      การดำเนินการของคณะกรรมการ</b>		
การประชุม .....	ม.35-36	
แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี รายงานประจำปี ฯลฯ .....	ม.37	
การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ .....	ม.38	
สำนักงานสภาสถาปนิก .....	ม.39	
หัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิก .....	ม.40-42	
<b>หมวด 5      ข้อบังคับสภาสถาปนิก.....</b>		<b>12</b>
การเสนอร่างข้อบังคับ .....	ม.43	
การยับยั้งของสถานายกพิเศษ .....	ม.44	
<b>หมวด 6      การควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม</b>		
การควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม .....	ม.45-52	14
ระดับของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม .....	ม.46	
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต .....	ม.49	15
สถาปนิกต่างชาติขึ้นทะเบียนและสถาปนิกขึ้นทะเบียน .....	ม.49/1	
จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม .....	ม.50, 50/1	
การกล่าวหาหรือกล่าวโทษผู้ได้รับใบอนุญาต .....	ม.51-52	17
คณะกรรมการจรรยาบรรณ .....	ม.53-58	16
คุณสมบัติและที่มา .....	ม.53	
วาระและการพ้นจากตำแหน่ง .....	ม.54-56	

	อำนาจหน้าที่.....	ม.57
	การแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	ม.58
	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ.....	ม.59-62
	อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด.....	ม.61
	การมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัว และการประชุม.....	ม.61/1, 61/2
	การอุทธรณ์.....	ม.62
	การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต.....	ม.63-65
<b>หมวด 7</b>	<b>การกำกับดูแล</b>	
	อำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรี.....	ม.66,69-70.....18
	อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่.....	ม.67-68.....5
<b>หมวด 8</b>	<b>บทกำหนดโทษ.....</b>	<b>19</b>
	ฝ่าฝืน ม. 45, ม.63.....	ม.71
	ฝ่าฝืน ม. 47.....	ม.72
	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ตาม ม. 59 หรือ ม. 67.....	ม.73
	กรณีเป็นนิติบุคคล.....	ม.74
<b>บทเฉพาะกาล</b>	.....	ม.75-80.....20

## สาระสำคัญของ พรบ.สถาปนิก พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติสถาปนิก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

- เป็นการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม โดยยกเลิก พรบ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2508 (ม. 3) (ฉบับที่ 2) เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมให้มีการรองรับการดำเนินการตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ประเทศไทยเป็นภาคี
- จุดมุ่งหมายของ พรบ.ฉบับนี้ เพื่อ
  - ให้ผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมรวมตัวกันตั้งองค์กรวิชาชีพเพื่อช่วยรัฐในการดูแล มาตรฐานความรู้และการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ให้สามารถดำเนินการและมีการควบคุมได้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น
  - จากนโยบายเปิดเสรีในการค้าและบริการในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศทำให้ต้องเร่งการร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมให้พร้อมที่จะแข่งขันกับต่างประเทศ
- องค์ประกอบบุคคลของระบบควบคุมดูแลนี้ ได้แก่
  - รัฐมนตรี (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รักษาการตาม พรบ.นี้)
  - สภานายกพิเศษ (รัฐมนตรี ดำรงตำแหน่ง สภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิก)
  - สมาชิก (สมาชิกสภาสถาปนิก)
    - สมาชิกสามัญ / สมาชิกวิสามัญ / สมาชิกกิตติมศักดิ์
  - ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
    - ระดับภาคีสถาปนิก / ระดับสามัญสถาปนิก / ระดับวุฒิสถาปนิก
    - ระดับภาคีสถาปนิกพิเศษ
  - ผู้ขึ้นทะเบียนตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี
    - สถาปนิกต่างชาติขึ้นทะเบียน
    - สถาปนิกขึ้นทะเบียน
  - คณะกรรมการ (คณะกรรมการสภาสถาปนิก)
    - นายสภาสถาปนิก
    - อุปนายกสภาสถาปนิกคนที่หนึ่ง / อุปนายกสภาสถาปนิกคนที่สอง
    - เลขานุการ / เภรัญญิก
    - กรรมการ (กรรมการสภาสถาปนิก)
      - อนุกรรมการ

- คณะกรรมการจรรยาบรรณ
    - ประธานกรรมการจรรยาบรรณ
    - กรรมการจรรยาบรรณ
      - อนุกรรมการ
  - ผู้ตรวจ
  - หัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิก
  - พนักงานเจ้าหน้าที่ (บุคคลที่รมต.แต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม พรบ.นี้)
4. รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่
- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม. 5)
  - ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และกฎกระทรวงกำหนดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ (ม. 5)
  - กำหนดหรือเลิกสาขาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยการเสนอแนะของสภาสถาปนิก (ม. 8(5))
  - ดำรงตำแหน่ง “สภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิก” (ม. 10)
    - ให้ความเห็นชอบในการออกข้อบังคับสภาสถาปนิก (ม. 8(6))
    - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการภายในสามสิบวัน เมื่อได้มีการแต่งตั้งกรรมการและทราบผลการเลือกตั้งกรรมการ (ม. 25)
    - จะเข้าร่วมการประชุม และชี้แจงแสดงความเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือจะส่งความเห็นเป็นหนังสือไปยังสภาสถาปนิกในเรื่องใด ๆ ก็ได้ (ม. 36)
    - อาจยับยั้งร่างข้อบังคับสภาสถาปนิกได้แต่ต้องแสดงเหตุผลโดยแจ้งชัด (ม.44)
  - เสนอชื่อคณะกรรมการสภาสถาปนิกให้กรม. แต่งตั้ง (ม. 24(3))
  - ให้ความเห็นชอบประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสถาปนิกต่างชาติขึ้นทะเบียน และสถาปนิกขึ้นทะเบียน (ม. 49/1)
  - กำกับดูแลการดำเนินงานของสภาสถาปนิกและการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ม. 66(1))
  - สั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาสถาปนิก และการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ม. 66(2))
  - สั่งเป็นหนังสือให้กรรมการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสภาสถาปนิกและจะให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการก็ได้ (ม. 66(3))
  - สั่งเป็นหนังสือให้สภาสถาปนิกระงับหรือแก้ไขการกระทำใด ๆ ที่ปรากฏว่าขัดต่อวัตถุประสงค์ของสภาสถาปนิก กฎหมายหรือข้อบังคับสภาสถาปนิก (ม. 66(4))
  - กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.68)
  - มีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการ นายสภา หรือกรรมการออกจากตำแหน่ง โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี (ม. 69) และแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวปฏิบัติการแทน (ม. 70)
5. พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่
- รัฐมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.5)
  - สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาสถาปนิก และการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยคำสั่งของรัฐมนตรี (ม.66(2))
  - เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา เพื่อปฏิบัติการตามคำสั่งของรัฐมนตรี (ม.67) ได้แก่
    - ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา
    - เข้าไปตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานในสำนักงานของสภาสถาปนิก หรือในสถานที่ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมได้ในระหว่างเวลาทำการ หรือให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องชี้แจงตามที่ร้องขอ
6. สภาสถาปนิก เป็นนิติบุคคล (ม. 6) มีวัตถุประสงค์ (ม. 7)
- ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
  - ส่งเสริมความสามัคคีและใกล้ชิดข้อพิพาทของสมาชิก

- ส่งเสริมสวัสดิการและผดุงเกียรติของสมาชิก
- กำหนดมาตรฐานวิชาการขั้นพื้นฐานเพื่อการรับรองการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและสมาชิกให้ถูกต้องตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับ วิทยาการและเทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรม
- ให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาด้านสถาปัตยกรรมรวมทั้งด้านเทคโนโลยี
- เป็นตัวแทนของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของประเทศไทย
- ดำเนินการให้เป็นไปตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ประเทศไทยเป็นภาคี
- ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### 7. สภาสถาปนิก มีอำนาจหน้าที่ (ม. 8)

- ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
- พักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- รับรองปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตถ์ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
- รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
- เสนอแนะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการกำหนดและการเลิกสาขาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
- ออกข้อบังคับสภาสถาปนิก โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษ ซึ่งรวมถึง การรับสมัครเป็นสมาชิก การเลือกและการเลือกตั้งกรรมการ การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ฯลฯ (ม. 8(6))
- ปฏิบัติหน้าที่ตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ประเทศไทยเป็นภาคี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประเทศไทยพึงได้รับ
- ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภาสถาปนิก

#### 8. สมาชิก

- มี 3 ประเภท คือ สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ (ม. 11)
- คุณสมบัติที่สำคัญๆ ได้แก่ (ม. 12)
  - สมาชิกสามัญ
    - ต้องมีสัญชาติไทย
    - อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
    - มีความรู้ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมโดยได้รับปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตถ์ในวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่สภาสถาปนิกรับรอง
  - สมาชิกวิสามัญ ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม
  - สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภาสถาปนิกแต่งตั้ง

#### 9. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก (ม.13)

##### สมาชิกสามัญ

- แสดงความคิดเห็นและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่สภาสถาปนิก
- แสดงความเห็นและซักถามเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของสภาสถาปนิกต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในกรณีสมาชิกจำนวน 50 คนขึ้นไป คณะกรรมการต้องพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอทราบโดยไม่ชักช้า
- เลือก รับเลือกตั้ง หรือรับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ชำระค่าจดทะเบียนสมาชิกและค่าบำรุง
- ผดุงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพและปฏิบัติตนตาม พรบ.นี้
- ประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิก

สมาชิกวิสามัญ หรือสมาชิกกิตติมศักดิ์

- มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่ สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่สภาสถาบัน และสิทธิเลือก รับเลือกตั้ง หรือรับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

10. คณะกรรมการสภาสถาบัน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เฉพาะกรรมการที่มาจากกรรมการเลือกตั้ง จะดำรงตำแหน่งไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน (ม. 28) มีที่มาได้แก่ (ม. 24)

- สมาชิกสามัญเลือกตั้งขึ้นจากสมาชิกสามัญซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญา 10 คน
- สมาชิกสามัญเลือกตั้งขึ้นจากสมาชิกสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญา 5 คน
- รัฐมนตรีเสนอชื่อจากสมาชิกสามัญ 5 คน ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

11. คณะกรรมการสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ (ม.33)

- บริหารและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภาสถาบัน
- สอดส่องดูแลและดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำการฝ่าฝืนต่อ พรบ.นี้
- ออกระเบียบคณะกรรมการ
- กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณของสภาสถาบัน
- วินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

12. ขั้นตอนการออกข้อบังคับสภาสถาบัน (ม. 43-44)

- การเสนอร่างข้อบังคับ จะเสนอได้ก็แต่โดยคณะกรรมการหรือสมาชิกสามัญ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองไม่น้อยกว่า 100 คน
- คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สภาสถาบันเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับ โดยต้องกำหนดเป็นวาระในหนังสือนัดประชุมให้ชัดเจนและแนบร่างข้อบังคับไปพร้อมกันด้วย
- การมีมติให้ความเห็นชอบของสภาสถาบัน ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม
- นายกสภาสถาบันเสนอร่างต่อสภานายกพิเศษโดยไม่ชักช้า
- สภานายกพิเศษอาจยับยั้งร่างข้อบังคับได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลโดยแจ้งชัด หากสภานายกพิเศษมิได้ยับยั้งภายใน 30 วัน ให้ถือว่าให้ความเห็นชอบ
- หากสภานายกพิเศษยับยั้งร่างข้อบังคับ ให้คณะกรรมการประชุมอีกครั้งหนึ่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการยับยั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามีเสียงยืนยันมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ให้ถือว่าร่างข้อบังคับนั้น ได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษแล้ว

13. ผู้ตรวจ

- ที่ประชุมใหญ่สภาสถาบัน แต่งตั้ง ผู้ตรวจ คนหนึ่งหรือหลายคน จากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการแล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สภาสถาบัน (ม. 20)
- คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาบัน
- มีอำนาจเข้าไปตรวจในสถานที่ทำการงานต่างๆ ของสภาสถาบันในระหว่างเวลาทำงานได้ และให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกช่วยเหลือ หรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ตรวจตามควรแก่กรณี (ม. 21)
- กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สภาสถาบัน ลูกจ้าง และตัวแทนของสภาสถาบันมีหน้าที่ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งตนเก็บรักษาหรืออยู่ในอำนาจของตนให้แก่ผู้ตรวจ และให้คำชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ในกิจการของสภาสถาบัน ทั้งนี้ เมื่อผู้ตรวจร้องขอ (ม. 22)
- ในกรณีที่พบว่าคณะกรรมการมิได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีหรือดำเนินงานไปในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือขัดต่อวัตถุประสงค์ของสภาสถาบัน ให้ผู้ตรวจแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สภาสถาบันหรือสมาชิกสามัญ ตามที่ตนเห็นสมควรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ม. 23)

14. การควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

- ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือแสดงด้วยวิธีใดๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนพร้อมจะประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาใด เว้นแต่จะ (ม. 45)
- ได้รับใบอนุญาตในสาขานั้นจากสภาสถาบัน หรือ

- เป็นการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของสถาปนิกต่างชาติขึ้นทะเบียน
- กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา มี 4 ระดับ คือ (ม. 46)
  - วุฒิสถาปนิก
  - สามัญสถาปนิก
  - ภาคีสถาปนิก
  - ภาคีสถาปนิกพิเศษ (แทนสถาปนิกที่เดิมได้รับใบอนุญาตพิเศษ)
- ห้ามมิให้ผู้ใดใช้คำหรือข้อความที่แสดงให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ทั้งนี้ รวมถึงการใช้ จ้างวาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวให้แก่ตน เว้นแต่ผู้ได้รับวุฒิปัตร์หรือหนังสืออนุมัติเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมสาขานั้นๆ จากสภาสถาปนิกหรือสถาบันที่สภาสถาปนิกรับรอง หรือผู้ได้รับใบอนุญาต ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิก (ม. 47)
- การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต การรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิก (ม. 48)
- ผู้ได้รับใบอนุญาต สถาปนิกต่างชาติขึ้นทะเบียน สมาชิก ต้องรักษาและประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิก (ม. 50, ม. 50/1, ม. 13/1)

#### 15. ผู้ขอรับใบอนุญาต

- ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาปนิก (ม. 49)
- ในกรณีบุคคลธรรมดาจะต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญ ถ้าขาดจากสมาชิกภาพเมื่อใดให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลงด้วย
- ในกรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติ
  - มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร
  - หุ้นส่วน (ของห้างหุ้นส่วน) กรรมการ (ของบริษัท) หรือสมาชิกในคณะผู้บริหาร (ของนิติบุคคล) จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการ(ของห้างหุ้นส่วน) กรรมการผู้จัดการ(ของบริษัท) หรือผู้มีอำนาจบริหารแต่ผู้เดียว(ของนิติบุคคล) เป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาต

#### 16. คณะกรรมการจรรยาบรรณ

- ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตามมติของที่ประชุมใหญ่สภาสถาปนิก โดยคณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาจากสมาชิกซึ่งประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดจรรยาบรรณ และไม่เป็นการ (ม. 53)
- มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน (ม. 54)
- คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีการกล่าวหาว่าผู้ได้รับใบอนุญาต สถาปนิกต่างชาติขึ้นทะเบียน สมาชิก ประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ม. 57, ม. 50/1, ม. 13/1)

#### 17. การกล่าวหาและการกล่าวโทษ

- บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายหรือพบการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมของผู้ได้รับใบอนุญาต มีสิทธิกล่าวหาผู้ได้รับใบอนุญาตผู้นั้น โดยทำเรื่องยื่นต่อสภาสถาปนิก (ม.51)
- กรรมการหรือบุคคลอื่นมีสิทธิกล่าวโทษผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมว่าผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพโดยแจ้งเรื่องต่อสภาสถาปนิก (ม.51)
- เมื่อสภาสถาปนิกได้รับเรื่องการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษ ให้เลขาธิการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณโดยไม่ชักช้า (ม.52)
- วิธีพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการ (ม.57)
- คณะกรรมการจรรยาบรรณจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการจรรยาบรรณก็ได้ (ม.58)
- ให้กรรมการจรรยาบรรณและอนุกรรมการเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา (ถ้าเป็นบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษหรือผู้ซึ่งสภานายกพิเศษมอบหมาย) (ม.59)

- ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณมีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษพร้อมทั้งส่งสำเนาเรื่องให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ซึ่งถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวโทษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มพิจารณา (ม.60)
- ผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวโทษมีสิทธิทำคำชี้แจงหรือนำพยานหลักฐานใดๆ ส่งให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือ คณะอนุกรรมการภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายในเวลาที่คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนด (ม.60)
- คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตหรือสถาปนิกต่างชาติขึ้น ทะเบียน คือ ยกข้อกล่าวหา ตักเตือน ภาคทัณฑ์ พักใช้ใบอนุญาต (ไม่เกิน 5 ปี) หรือเพิกถอนใบอนุญาต (ม.61) สำหรับสมาชิก คือ ยกข้อกล่าวหา ตักเตือน หรือภาคทัณฑ์ (ไม่เกิน 5 ปี) (ม.13/1 และ ม.49 ว.2)
- ผู้กล่าวหาหรือผู้กล่าวโทษหรือผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยชี้ขาด อาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ทำเป็นคำสั่งสภา สถาปนิกพร้อมด้วยเหตุผลของการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำ วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการจะสั่งเป็นอย่างอื่น (ม.62)
- ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะยื่นขอรับใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นห้าปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิก ถอนใบอนุญาต ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ให้มีผลเป็นการเพิกถอนใบอนุญาตของผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการ ผู้บริหารของนิติบุคคล และพนักงานหรือลูกจ้างที่มีส่วนร่วมในการกระทำอันเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต และ ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วน กรรมการ ผู้บริหารของนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตาม พรบ.นี้ จนกว่าจะพ้น 5 ปี นับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต (ม.65)
- สมาชิกซึ่งถูกภาคทัณฑ์ซึ่งยังไม่พ้นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัย จะขอรับใบอนุญาตไม่ได้ (ม.49 ว.2)

#### 18. การกำกับดูแล

- รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสภาสถาปนิกและการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม (ม. 66)
- เมื่อปรากฏว่าสภาสถาปนิกไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐมนตรี หรือมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการ นายสภา หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งกระทำการผิดวัตถุประสงค์ของสภาสถาปนิก หรือกระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียอย่าง ร้ายแรงแก่สภาสถาปนิก ให้รัฐมนตรีโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการ นายสภา หรือกรรมการคน นั้นออกจากตำแหน่ง คำสั่งของรัฐมนตรีให้เป็นที่ที่สุด (ม. 69)

#### 19. บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือแสดงด้วยวิธีใดๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนพร้อมจะประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมสาขาใด โดยไม่ได้รับใบอนุญาตในสาขานั้นจากสภาสถาปนิก (ฝ่าฝืน ม. 45)
- ผู้ใด หรือสถาปนิกต่างชาติขึ้นทะเบียน ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือแสดงด้วยวิธีใดๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนพร้อมจะประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ฝ่าฝืน ม. 63) ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ม. 71)
- ใช้คำหรือข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยไม่ได้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต หรือไม่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมสาขานั้นๆ จากสภาสถาปนิกหรือสถาบันที่สภาสถาปนิกรับรอง (ฝ่าฝืน ม. 47) ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ม. 72)
- ไม่มาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใดๆ ตามคำสั่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการซึ่ง คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้ง (ฝ่าฝืน ม. 59) หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฝ่าฝืน ม. 67) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ม. 73)
- ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการ หรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการ จนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษ ตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น และสำหรับนิติบุคคลต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10 เท่าของอัตราโทษปรับสำหรับ ความผิดนั้นด้วย (ม.74)

## 20. บทเฉพาะกาล

- กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เก่ายังคงใช้บังคับโดยอนุโลมในระหว่างที่ของใหม่ยังไม่ได้ออกมาใช้บังคับ (ม. 79)
- ให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งกรรมการภายใน 180 วันนับแต่ พรบ.นี้ใช้บังคับ ระหว่างที่ยังไม่มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งให้ ก.ส.และสำนักงาน ก.ส.ปฏิบัติหน้าที่นี้ของคณะกรรมการตาม พรบ.นี้และหัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิกไปพลางก่อน และให้มีอำนาจออกข้อบังคับสภาสถาปนิกตาม ม.8 (6) เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้เป็นการชั่วคราว (ม. 75)
- ในกรณีของสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ไม่ต้องนำความใน ม.27 (1) ที่กรรมการจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือระดับวุฒิสถาปนิก มาใช้ในวาระแรก (ม. 75)
- ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอยู่แล้วในวันที่ พรบ.นี้ใช้บังคับ เป็นสมาชิกของสภาสถาปนิกโดยอัตโนมัติ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปีหรือเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามใบอนุญาต แล้วแต่กำหนดระยะเวลาใดจะยาวกว่า ให้สมาชิกภาพเป็นอันสิ้นสุดลงเว้นแต่จะสมัครและได้เป็นสมาชิกของสภาสถาปนิกตาม พรบ.นี้ (ม. 76) และผู้ได้รับใบอนุญาตที่ยังคงใช้ได้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ตาม พรบ.นี้ (ม. 77)
- การนับอายุใบอนุญาตเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้นับตามใบอนุญาตเดิม (ม. 77)
- คำขอรับใบอนุญาตซึ่งได้ยื่นก่อนหน้าวันที่ พรบ.ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตาม พรบ.นี้ แต่ต้องให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับแต่วันที่ พรบ.นี้ใช้บังคับ (ม. 78)
- พรบ.สถาปนิก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ พรบ.นี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณตาม พรบ.สถาปนิก พ.ศ. 2543 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ.นี้ (ม. 24)